

宣城市公安局宣州分局办公耗材、图文及标识标牌制作服务供应商选取项目（第一包：办公耗材）采购协议书

甲方：宣城市公安局宣州区分局

乙方：宣城市中睿电脑科技有限公司

为确保本单位所有办公设备能够正常使用，甲方通过政府采购（竞争性磋商）方式确定乙方为本单位第一包：办公耗材供应商之一，经甲、乙双方友好协商签定以下协议：

一、 维修方式：

- 1、为了保障甲方办公设备的正常使用，协议期间，乙方根据甲方要求定期为甲方的办公设备进行维修保养。
- 2、当甲方的办公设备出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到（最长不超过 8 小时），在最短的时间内为甲方排除故障，恢复正常使用。
- 3、维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测试，或者甲方办公处不能维修，还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员征得甲方同意后带回乙方公司维修。

二、 服务说明：

- 1、乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用和如何延长使用寿命的一些常识。
- 2、合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换所造成的后果，甲方应尊重乙方技



术人员的意见，更换零部件的费用由甲方支付。

3、为确保甲方办公设备正常使用，甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件或消耗品（包括电脑配件以及碳粉，硒鼓，纸张等）价格见附页。

4、如甲方人员由于使用不当造成机器损坏，或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有及时通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

三、费用支付方式：

付款方式：按季度按供应量支付，由宣城市公安局宣州分局统一支付。

四、其他：其他未尽事宜以磋商文件及响应文件内容为准。甲乙双方如因履行本合同发生纠纷，应当友好协商解决，协商不成的，甲乙双方任何一方均可向宣城市仲裁委员会提请仲裁解决，也可以通过法院进行民事诉讼。

五、协议生效及协议期限：本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，一式两份，甲乙双方各执一份，协议期限为2020年8月12日至2021年8月12日。

甲方（公章）：

综合办负责人：

联系方式：

3605639884

乙方（公章）：

法定代表人（负责人）：

联系方式：

13705631086

2020年8月12日

2020年8月12日



扫描全能王 创建